УТВЕРЖДЕНО

Решением внеочередного общего собрания участников ООО «Редакция газеты «Туапсинские вести»

Приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края
от «06» ноября 2012 года
№ 2104

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
Общества с ограниченной ответственностью
«Редакция газеты «Туапсинские вести»

г. Туапсе
2012 г.

1. Термины и определения

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Туапсинские вести».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Поставщик (участник, исполнитель, подрядчик) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям установленных заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

Комиссия по закупкам - коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый заказчиком для проведения закупочных процедур.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги, а также аренда движимого и недвижимого имущества.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением и закупочной документацией.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик, участник, исполнитель, подрядчик.

Закрытые процедуры закупки – способы закупки, при которых в процедурах участвует заранее определенный ограниченный круг поставщиков, участников, исполнителей, подрядчиков, которым заказчиком направлены персональные приглашения к участию.

Аукцион – способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона на право заключить контракт на оказание услуг по открытию и

ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена контракта снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить контракт. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить контракт.

Конкурс – способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Закупка у единственного поставщика (участника, исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (участнику, исполнителю, подрядчику) без проведения торгов.

Запрос ценовых котировок – способ закупки, победителем которой определяется поставщик (участник, исполнитель, подрядчик), предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

Сбор коммерческих предложений – предварительная процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены для проведения процедуры закупки способом проведения конкурса, аукциона (открытого, закрытого) либо способом запроса ценовых котировок.

Победитель процедуры закупки – поставщик (участник, исполнитель, подрядчик), который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации, и заявке которого по результатам процедуры закупки присвоен первый номер.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2. Предмет и цели регулирования

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

создания условий для своевременного и полного удовлетворения

потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, а также аренде движимого и недвижимого имущества с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств;

расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ и услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

обеспечения информационной открытости закупок;

предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. Правовые основы осуществления закупок

3.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

Вопросы закупки товаров, работ, услуг, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, регулируются законодательством Российской Федерации о закупках.

Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика, а также получения экономически обоснованных затрат.

3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг (далее — закупка) за счет средств Заказчика.

3.3. При закупке товаров, работ, услуг необходимо руководствоваться следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек общества;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.4. Положение не регулирует отношения по купле-продаже ценных бумаг и валютных ценностей, приобретению биржевых товаров на товарной бирже, размещению Заказчиком заказов согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по закупкам в военно-технической области и в соответствии с международными договорами Российской Федерации и отбору аудиторских организаций для обязательного аудита согласно норм действующего законодательства Российской Федерации.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте и сайте Заказчика (www.tuapsenews.ru) не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их утверждения.

Размещение на официальном сайте и сайте Заказчика информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2. На официальном сайте, сайте Заказчика размещаются планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

4.3. На официальном сайте и сайте Заказчика также подлежит размещению следующая информация о закупке:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- документация о закупке и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте и сайте Заказчика предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

4.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте и сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке,

должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня их подписания. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.8. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, может быть размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном

сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается, информация, размещенная на официальном сайте.

4.9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

4.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте и сайте Заказчика:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (участника, исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.11. Информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Полномочия Заказчика при проведении процедуры закупки

5.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- размещение закупок;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

5.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик вправе создать комиссию по закупкам (далее - Комиссия).

Состав комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком в Положении о комиссии.

5.3. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме).

При этом в протоколе комиссии Заказчика указывается информация об организаторе процедуры закупки, а также об итогах процедуры закупки (определен победитель, процедура закупки признана несостоявшейся).

5.4. Организатор процедуры закупки:

1) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями разделов 4 и 6 настоящего Положения;

2) разрабатывает закупочную документацию и согласовывает ее с Заказчиком;

3) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;

4) принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;

5) принимает решение об определении победителя процедуры закупки;

6) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

6. Документация о закупке

6.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и в ней должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к сроку и объему гарантий качества товара, работы, услуги, требования к обслуживанию товара;

3) место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;

5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке,

6) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7) сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора или цены единицы продукции (цены лота);

8) порядок формирования цены договора (цены лота), с учетом или без учета расходов на доставку (перевозку), упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки – вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) дату и место рассмотрения предложений участников закупки и

подведения итогов закупочной процедуры;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;

16) проект договора, заключаемого по итогам закупки;

17) иные условия проведения процедуры закупки, предусмотренные настоящим положением.

6.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

6.3. При размещении заказа путем проведения торгов в числе прочих устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков,

предусмотренном Федеральным Законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные требования не противоречащие законодательству, к участникам размещения заказов.

6.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7. Способы (процедуры) закупки

7.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов (процедур) закупки:

1) аукцион (открытый, закрытый) в том числе в электронной форме (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) конкурс (открытый, закрытый), в том числе в электронной форме (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) запрос ценовых котировок, в том числе в электронной форме (приложение № 3 к настоящему Положению);

4) закупка у единственного поставщика (приложение № 4 к настоящему Положению);

7.1.1. Выбору поставщика одним из вышеуказанных способов может предшествовать сбор коммерческих предложений, в том числе в электронной форме (приложение № 5 к настоящему Положению);

7.2. Способ закупки по каждому конкретному случаю определяет уполномоченное лицо Заказчика, имеющее право подписи соответствующего (заключаемого по результатам закупочных процедур) договора. Каждый из способов закупок применяется в зависимости от закупочной ситуации.

Методические рекомендации по выбору способа закупки и дополнительных закупочных процедур приведены в приложении № 6 к настоящему Положению.

7.3. Изменение способа закупки возможно только по решению Генерального директора при наличии обоснования необходимости такого изменения, подготовленного комиссией, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7.4. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых организатором торгов документов и сведений.

7.5. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

7.6. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения направляются участником размещения заказа, направляются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, оператором электронной площадки, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти либо размещаются ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов.

7.7. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

8. Условия допуска к участию в закупке

8.1. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке, не допускается к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах;

2) несоответствия лица, подавшего заявку на участие в закупке, требованиям, установленным Положением о закупке или документацией о закупке;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

5) в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке.

8.2. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке принимается Заказчиком.

9. Порядок заключения и исполнения договора

9.1. Порядок заключения договора.

9.1.1. Договор, право на заключение которого, являлось предметом закупки, подписывается Заказчиком и участником – победителем закупочной процедуры, в течение установленного в извещении о проведении закупки и закупочной документации срока. Условия такого договора определяются в соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении закупочной процедуры и закупочной документации с одной стороны, и лучшему предложению участника закупочной процедуры (заявке победителя конкурсной

процедуры) с другой стороны.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и закупочной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки.

9.1.2. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры.

9.1.3. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее. Если победитель закупочной процедуры отказывается от заключения договора, Заказчик вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

9.1.4. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо одобрение соответствующих органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения. Об этом должно быть указано в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

9.1.5. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения участника (победителя конкурса).

9.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

9.2.1. Организатор закупочной процедуры вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в документации о закупке.

9.2.2. Договором может быть предусмотрено обеспечение исполнения обязательств по договору.

9.2.3. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

9.3. Отказ от заключения договора.

9.3.1. Общество вправе отказаться от заключения договора в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении закупочной процедуры и закупочной документации.

9.3.2. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор закупки вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения договора с таким участником при наличии следующих причин:

а) проведение ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятие арбитражным судом решения о признании участника закупки -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставление участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

д) по иным основаниям, указанным в закупочной документации, предусмотренным законодательством.

9.4. Исполнение договора.

9.4.1. Инициаторы закупок входе исполнения заключенного договора вводят в соответствующую информационную систему Общества сведения об исполнении каждого заключенного договора, в том числе сведения о соблюдении поставщиком продукции качества продукции, сроков ее поставки, иных обязательств по договору.

10. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

10.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Генеральный директор
ООО “Редакция газеты
”Туапсинские вести” В. Г. Голубицкая

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о закупках
товаров, работ, услуг для нужд
ООО «Редакция газеты
«Туапсинские вести»

ПОРЯДОК
закупки на аукционе, в том числе в электронной форме

1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме организатор аукциона, кроме сведений, предусмотренных п.4.5 настоящего Положения, указывает также:

статус аукциона - торги на понижение;

тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);

дату и время начала проведения аукциона;

дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе; вариант продления аукциона, значение варианта продления аукциона; величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);

ограничение времени действия шага;

опции аукциона:

- разрешение делать одинаковые ставки;
- разрешение подавать специальные (альтернативные) предложения;
- запрет выставлять цену выше стартовой;

описание условий поставки и оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

количество и описание товаров, работ, услуг;

начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

4. Заказчик в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

5. Организатор торгов размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с положениями разделов 4 и 6 настоящего Положения.

6. Заказчик вправе изменить извещение о проведении аукциона. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения изменений на

официальном сайте до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

7. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона. Об изменении даты или отказе от проведения аукциона Заказчик извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте и размещения данной информации на официальном сайте, сайте Заказчика в течении двух рабочих дней со дня принятия Заказчиком указанного решения.

8. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

9. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

10. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

11. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатор торгов приступает к рассмотрению поступивших заявок.

13. Заказчик принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

14. Заказчик торгов обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

15. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

16. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

17. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину,

равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется организатором торгов в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

18. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

19. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол и направляет его для подписания в комиссию. Подписанный протокол размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения аукциона;

б) начальная (максимальная) цена договора;

в) участники аукциона;

г) последнее и предпоследнее ценовое предложение;

д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

20. В случае если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

21. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

22. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

23. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

24. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Генеральный директор
ООО “Редакция газеты
”Туапсинские вести” В. Г. Голубицкая

М. П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ г. ТУАПСЕ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"Редакция газеты "Туапсинские вести"
ИНН 2365019004
ОГРН 1122365000119

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о закупках
товаров, работ, услуг для нужд
ООО «Редакция газеты
«Туапсинские вести»

ПОРЯДОК
закупки на конкурсе (открытом и закрытом),
в том числе в электронной форме

1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2. В конкурсе может принять участие любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, либо юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

3. Конкурс, в том числе в электронной форме проводится в следующем порядке:

подготовка закупки;

объявление конкурса и размещение конкурсной документации;

получение конкурсных заявок;

рассмотрение конкурсных заявок, их оценка и определение победителя;

заключение договора.

Конкурс, проводимый на электронной торговой площадке, проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается организатором конкурса на официальном сайте, на сайте Заказчика и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

5. В извещении о проведении конкурса кроме сведений, указанных в пункте 4.5 настоящего положения, должны быть указаны условия конкурса.

6. В конкурсной документации кроме сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения должны быть указаны требования к участникам конкурса.

7. Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет не менее двадцати пяти дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте и на сайте Заказчика.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о

проведении конкурса. Решение об изменении условий конкурса размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика, на электронной торговой площадке. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее пятнадцати дней.

9. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Об изменении даты или отказе от проведения конкурса Заказчик извещает участников конкурса, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте и размещения данной информации на официальном сайте, сайте Заказчика в течении двух рабочих дней со дня принятия Заказчиком указанного решения.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

10. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

11. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Цены, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

12. Каждая поступившая заявка регистрируется организатором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (за исключением конкурса в электронной форме). По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе ее изменить в любое время до момента вскрытия организатором конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

14. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия организатором конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15. Организатор конкурса в день и во время, указанные в извещении о

проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе.

16. В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся.

17. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол. Протокол подписывается организатором. Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения конкурса,

б) начальная (максимальная) цена договора,

в) участники конкурса,

г) итоги оценки и сопоставления заявок,

д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя конкурса.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

19. По результатам рассмотрения организатором каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присуждается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Определение победителя осуществляется в результате отбора поданных на конкурс заявок согласно объявленной Заказчиком системе критериев, установленных в конкурсной документации.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

20. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика и электронной торговой площадке.

21. Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, и направляет победителю конкурса проект договора для подписания. При заключении договора цена такого договора не может превышать его начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

22. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса и его заявка соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня

подписания протокола, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В таком случае договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с момента публикации протокола.

Генеральный директор
ООО “Редакция газеты
”Туапсинские вести” В. Г. Голубицкая

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о закупках
товаров, работ, услуг для нужд
ООО «Редакция газеты
«Туапсинские вести»

ПОРЯДОК
закупки способом запроса
котировок, в том числе в электронной форме

1. Под запросом ценовых котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Организатор торгов при проведении закупки способом запроса ценовых котировок в электронной форме размещает на официальном сайте, на сайте Заказчика и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, извещение, в котором кроме сведений, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, должно быть указано следующее:

1) требования к форме и составу котировочной заявки;

2) сроки подачи котировочных заявок, порядок оформления котировочных заявок, дату их рассмотрения;

3) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте, на сайте Заказчика, на электронной торговой площадке в течении двух дней со дня принятия такого решения.

4. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

5. Участник запроса ценовых котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

6. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

7. Срок для размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок должен составлять не менее чем семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

8. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня

после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик направляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене контракта, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке. Участник размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения контракта.

9. Победитель процедуры запроса ценовых котировок определяется организатором процедуры закупки. Протокол по итогам рассмотрения котировочных заявок подписывается организатором закупки.

10. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается на официальном сайте, сайте Заказчика.

11. Заказчик предлагает победителю запроса ценовых котировок заключить договор и направляет победителю проект договора.

Генеральный директор
ООО “Редакция газеты
”Туапсинские вести” В. Г. Голубицкая

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о закупках
товаров, работ, услуг для нужд
ООО «Редакция газеты
«Туапсинские вести»

ПОРЯДОК
закупки у единственного поставщика

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, указанных в пункте 6.1., Приложения № 6 к настоящему Положению - решение о проведении закупки принимается Генеральным директором Заказчика. По итогам осуществления таких сделок могут быть заключены контракты, а также иные гражданско-правовые договоры с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика посредством электронной площадки, Заказчик размещает на официальном сайте, на сайте Заказчика и на электронной площадке, извещение о проведении закупки у конкретного поставщика, которое должно содержать сведения, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения.

Генеральный директор
ООО “Редакция газеты
”Туапсинские вести” В. Г. Голубицкая

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о закупках
товаров, работ, услуг для нужд
ООО «Редакция газеты
«Туапсинские вести»

ПОРЯДОК
проведения сбора коммерческих предложений

1. Заказчик при проведении предварительной процедуры сбора коммерческих предложений размещает на официальном сайте, на сайте Заказчика и на электронной площадке, помимо информации, обязательной к размещению при проведении процедур закупок на аукционе (открытом, закрытом), способом запроса ценовых котировок, информацию с указанием:

1) предмета закупки (товаров, работ, услуг);

2) даты и времени начала и окончания срока подачи коммерческих предложений;

3) условий поставки/доставки;

4) иные, необходимые для корректного определения цены, документы;

5) требования к поставщикам;

6) требования к оформлению коммерческого предложения.

2. Подача коммерческих предложений поставщиками возможна в сроки, указанные Заказчиком. Участник сбора коммерческих предложений может подать только одно предложение.

3. По итогам сбора коммерческих предложений Заказчик формирует протокол поступивших предложений для проведения закупки на аукционе (открытом, закрытом) или проведения запроса ценовых котировок.

Генеральный директор
ООО “Редакция газеты
”Туапсинские вести” В. Г. Голубицкая

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о закупках товаров,
работ, услуг для нужд
ООО «Редакция газеты
«Туапсинские вести»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выбору способа (процедуры) закупки

1. Способы закупок предусмотрены разделом 7 настоящего Положения:

1) аукцион (открытый, закрытый) в электронной форме;

2) конкурс (открытый, закрытый), в том числе в электронной форме;

3) запрос ценовых котировок в электронной форме

4) закупка у единственного поставщика;

2. Выбору поставщика одним из вышеуказанных способов может предшествовать дополнительный этап - сбор коммерческих предложений в электронной форме.

3. Предпочтительный способ закупки определяется с учетом настоящих Методических рекомендаций по выбору способа закупки, в т.ч. исходя из следующих факторов:

– конкурентная среда на рынке;

– определенная (уточненная) начальная цена;

– требования по срокам проведения закупочных процедур и заключению договора по ее результатам.

4. Закупки могут проводиться в форме открытых и закрытых процедур. Основной формой закупок при этом является открытая процедура.

Любые закрытые процедуры могут осуществляться в связи с наличием хотя бы одного из следующих обстоятельств:

– продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их всех к участию в проведении торгов;

– прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика.

5. Предметом закупки может быть как весь объем продукции в целом, указываемый в документации и предполагаемый к закупке, так и отдельные его лоты (партии), состоящие из одного предмета поставки либо нескольких однородных (по одному из нижеуказанных критериев). В случае если объем предполагаемой закупки состоит из отдельных лотов, информация об этом должна содержаться в приглашении делать оферты, и поставщик должен оформлять оферту, исходя из данного условия. Деление поставок на лоты производится при необходимости сохранения и развития конкурентной среды, создания дополнительных гарантий поставки путем исключения рисков непоставки, а также с целью обеспечения возможности участия в закупках

узкоспециализированных поставщиков.

Разделение объема на лоты проводится по:

– видам закупаемой продукции;

– объему поставки;

– месту поставки;

– срокам поставки;

– комбинации из перечисленных выше принципов.

6. При выборе способа закупки в зависимости от суммы и предмета закупки Заказчик пользуется следующим алгоритмом.

6.1. В случае выполнения одного из перечисленных ниже условий, Заказчик принимает решение о размещении заказа у единственного поставщика:

1) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) закупки, связанные с национальной безопасностью, когда заказчик определяет, что закупки из одного источника являются наиболее приемлемым методом закупок;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) осуществляется оказание услуг энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других методов закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для реализации таких методов;

7) размещение заказа в случаях, когда торги или проведение запроса ценовых котировок признаны несостоявшимися;

8) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую установленного ЦБ РФ предельного размера расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке.

6.2. Если ни одно из условий, позволяющих размещать заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика, не выполняется, Заказчик определяет, относятся ли закупаемые товары, работы, услуги к простым, стандартно сопоставимым и (или) однородным товарам, работам, услугам.

6.3. В случае если предмет заказа относится к простым, стандартно

сопоставимым и (или) однородным товарам, работам, услугам, и единственным критерием оценки предложений участников является цена договора, предлагаемая таким участником, Заказчик принимает решение о размещении заказа путем:

1) проведения открытого аукциона в электронной форме;

2) в случае, если по имеющейся у Заказчика подтвержденной информации, закупаемый объект может быть поставлен ограниченным кругом лиц и (или) необходимо обеспечить государственную тайну и конфиденциальность – закрытого аукциона в электронной форме;

3) в случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг согласно результатам маркетинговых исследований не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей – проведения запроса ценовых котировок.

6.4. В целях определения начальной (максимальной) цены и (или) минимальной цены для проведения процедур закупок, указанных в пункте 6.3 настоящих Методических рекомендаций, Заказчик вправе принимать решение о проведении предварительной процедуры – сбор коммерческих предложений.

6.5. В случае если предмет заказа не относится к простым, стандартно сопоставимым и (или) однородным товарам, работам, услугам и оценка предложений участников должна осуществляться на основании более чем одного критерия, Заказчик принимает решение о размещении заказа путем проведения открытого конкурса.

В случае если по имеющейся у Заказчика подтвержденной информации, закупаемая продукция может быть поставлена ограниченным кругом лиц и (или) необходимо обеспечить государственную тайну и конфиденциальность, Заказчик принимает решение о размещении заказа путем проведения – закрытого конкурса.

Генеральный директор
ООО “Редакция газеты
”Туапсинские вести” В. Г. Голубицкая

М. П.